# @nifty 法人サービス 管理者ツール

# 利用マニュアル

#### (13版)

2025年2月1日

ニフティ株式会社

@nifty 法人サービス 管理者ツール ご利用マニュアル

目次:

1.	<u>@nifty 法人サービス 管理者ツールについて</u>	••••• P4	1
2.	パスワード変更・再設定	•••••• P6	5
3.	請求書送付先/管理責任者情報 確認・変更	••••• P1	7
4.	ご請求金額の確認	••••• P1	8
5.	@nifty ID の登録情報確認・変更	••••• P2	6
6.	@nifty ID 基本料金コース ID 追加登録	••••• P3	0
7.	<u>@nifty ID の解約</u>	••••• P3	5
8.	請求書送付方法の確認・変更	••••• P3	8
9.	管理者ツール ID 照会	P44	4

改定履歴

第1版 2021年08月01日 初版発行

- 第2版 2021年10月25日 発行
- 第3版 2022年01月19日 発行
- 第4版 2022年03月14日 発行
- 第5版 2022年03月23日 発行
- 第6版 2022年09月26日 発行
- 第7版 2023年01月19日 発行
- 第8版 2023年02月17日 発行
- 第9版 2023年04月03日 発行
- 第10版 2023年07月14日 発行
- 第11版 2023年10月02日 発行
- 第12版 2023年11月09日 発行

第13版 2025年2月1日 発行

#### 1.@nifty 法人サービス 管理者ツールについて

#### ● 機能概要

@nifty 法人サービス 管理者ツールとは、お客様の契約情報の確認、ご請求内容の確認、各種情報の変更をオンラインに て行えるサービスです。 専用の管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*) でのみご利用が可能です。

@nifty 法人サービス 管理者ツールでは以下の機能を提供しています。

@nifty 法人サービス 管理者ツールでの提供機能

- ・@nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワードの変更・再設定、@niftyID のパスワードの変更・再設定
- ・請求書送付先/管理責任者情報 確認・変更
- ・ご請求金額の確認
- ・@nifty ID の登録情報確認・変更
- ・ @nifty ID の追加登録
- ・@nifty ID の解約
- ・請求書送付方法の確認・変更
- ・管理者ツール ID 照会

また、以下のお手続きは@nifty 法人サービス 管理者ツールでは行えないため、各種お手続きページにてご案内の専用フォームにてお手続きください。

- ・プロバイダー(インターネット接続)サービスへのお申し込み
- ・社名変更
- ・お支払い方法の変更

<各種お手続き>

https://biz.nifty.com/doc/

<お問い合わせ先> @nifty 法人会員センター 0570-03-3993 (受付期間 平日 10:00~12:00 / 13:00~17:00) IP 電話、国際電話、携帯電話定額制プランからのご利用の方は 03-6625-3250 へ おかけください。 メールでのお問い合わせはこちらから https://support.nifty.com/support/madoguchi/html/ho-service.htm

#### ❷ @nifty 法人サービス 管理者ツールの提供機能

@nifty 法人サービス 管理者ツールでは以下の7つの機能を提供しています。

提供機能	機能概要
@nifty 法人サービス 管理者ツール ID の	@nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワードの変更・再設定、
パスワードの変更・再設定、@niftyID の	@niftyID のパスワードの変更・再設定を行うための機能です。
パスワードの変更・再設定	
請求書送付先/管理責任者情報 確認・変更	請求書送付先情報、管理責任者情報の変更を行うための機能です。
請求金額の確認	毎月のご利用料金を合計、全 ID、各 ID 毎に確認するための機能です。
@nifty ID の登録情報	@nifty ID について、登録情報/設定内容の確認と変更を
確認・変更	行うための機能です。
@nifty 基本料金コース	新たに@nifty ID を取得するための登録を行う機能です。
ID 追加登録	
@nifty ID の解約	現在ご契約している@nifty ID の解約手続きを行うための機能です。
請求書送付方法の確認・変更	現在の請求書送付方法の確認・変更を行うための機能です。
管理者ツール ID 照会	@nifty 法人サービス 管理者ツール ID の照会を行うための機能です。



#### 2.パスワード変更



@nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワードの変更・再設定、@niftyID のパスワードの 変更・再設定を行うための機能です。

①「パスワードの変更・再設定」画面が表示されます。

- ① @nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワード変更
   @nifty 法人サービス 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)のパスワードの変更を行うことができます。管理者ツール ID でのログインが必要です。管理者ツール ID でログインできない場合(パスワードを忘れた場合)は【②@nifty 法人サ ービス 管理者ツール ID のパスワード再設定】より再設定を行ってください。
- ② <u>@nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワード再設定</u>
   @nifty 法人サービス 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)のパスワードの再設定を行うことができます。
   以下 3 つの項目が必要です。
  - ・@nifty 法人サービス 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)
     @nifty 法人サービス 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)を忘れた場合は@nifty 法人センターへ お問い合わせください。
  - ・法人契約管理番号(BA または BAC から始まる番号) 法人契約管理番号(BA または BAC から始まる番号)を忘れた場合は以下ページを参照ください。 法人契約管理番号がわからなくなりました。確認する方法はありますか。
  - ・管理責任者メールアドレス 管理責任者メールアドレスを忘れた場合は@nifty法人センターへお問い合わせください。

#### ③ @niftyID のパスワード変更

@niftyID(アルファベット3文字 + 数字5桁)のパスワードの変更を行うことできます。対象の@niftyID でのログインが必要です。

④ @niftyID のパスワード再設定

@niftyID(アルファベット 3 文字 + 数字 5 桁)のパスワードの再設定を行うことができます。@nifty 法人サービス 管理者ツールへのログインが必要です。ログインできない場合(パスワードを忘れた場合)は【②@nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワード再設定】より再設定を行ってください。



- ① @nifty 法人サービス 管理者ツールのパスワード変更
- ② (A) @nifty 法人サービス管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)と法人サービス管理者ツールのパスワードを入力します。
   間違いがなければ「ログイン」を選択します。

NIFTY BIZ	<u>&gt; @niftyトップ</u>
NIFTY BIZ @nifty 法人サービス 管理者ツール ログイン 管理者ツールD (例:WBM * * * * *) パスワード ② ・ ログインしたままにする (共用の)パソコンではチェッ クを外してください)。	<u>&gt; @niftyトップ</u> <b>管理者ツールIDが分からない方</b> メール件名「@nifty 法人サービス管理者ツー ルIDのご連絡」で届いているニフティからの メールをご確認ください。 法人契約管理番号 BA000000 管理者ツールID WBM000000
ログイン ・ 管理者ツールID、パスワードを忘れたなどログインで きない場合 ・ 管理者ツールアカウントをお持ちでない方はこちら	4.1.2019年9年1 : illococcoo 世紀タッール2 : i Henroccoccoo 理想サーールは相応な見ましてた。此Tペーンを使用ください。 Doc:Statify Lancedomous

① - (B) 新しいパスワードを入力します。間違いがなければ「変更する」を選択します。

	@nifty 法人サービス 管理メニュー
パス	ワードの変更・再設定
I I SDÆSIKS ZO	
@nifty 法人サービス 管理	理者ツールログインに
必要なID(WBM****	*)のパスワード変更
新していスクート (半角英数と一部記号6~24文字以内)	
<b>新しいパスワードの再入力</b> (半角英数と一部記号6~24文字以内)	※確認のためもう一度入力してください
	変更する

① - (C) @nifty 法人サービス 管理者ツール のパスワード変更が完了しました。と表示されると完了です。

	パスワードの	変更・再設定	
4/		XA	

TOPへ戻る

②@nifty 法人サービス 管理者ツールのパスワード再設定

- ② (A) 以下の3項目を入力します。
  - ・@nifty 法人サービス 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)
  - ・法人契約管理番号(BA または BAC から始まる番号)
  - ・管理責任者メールアドレス

パスワー	ドの変更・再設定
@nifty 法人サービス 管理者ツ パスワードの再設定	ールの管理ID(WBM * * * * * )
@nifty 法人サービス 管理者ツールの管理ID (WBM * * * * 以下の項目を入力してください。	*)パスワードの再設定を行います。
@nifty法人サービス管理者ツール管理ID	例) WBM00000
法人契約管理番号	例) BA000000
	オー却の空田平見お子て叩れ頃へは、いてった。ども子が短ノビュい
※法人契約管理番号はBAまたはBACから始まる番号です。 Q:(法人会員)法人契約管理番号が分からなくなりました	法人交利管理番号がこ不明な場合は、以下のパーンをご難認ください。 E。確認する方法はありますか。
<ul> <li>※ 法人契約管理番号はBAまたはBACから始まる番号です。</li> <li>Q:(法人会員)法人契約管理番号が分からなくなりました</li> <li><b>管理責任者メールアドレス</b> </li> </ul>	法人矢利百理番号がこへ可な場合は、以下のページをご雑誌ください。 E.確認する方法はありますか。 例)oomori.jirou@sinjyuku.co.jp
<ul> <li>※ 法人契約管理番号はBAまたはBACから始まる番号です。※ Q:(法人会員)法人契約管理番号が分からなくなりました</li> <li>管理責任者メールアドレス</li> <li>管理責任者メールアドレスが未登録の場合、WEB上でパロ @nifty法人会員センターまでお問い合わせください。 Q:管理責任者メールアドレスとは何ですか?</li> </ul>	法人矢利吉理番号かこ不可な場合は、以下のページをご雑誌ください。 E. 確認する方法はありますか。 例) oomori.jirou@sinjyuku.co.jp スワードの再設定はできません。

① - (B) (A)で入力した管理責任者メールアドレスにパスワード再設定用 URL を記載したメールをお送りします。



管理責任者メールアドレス宛にパスワード再設定用URLをお送りしました。 URLは発行から10分間有効です。

有効時間が過ぎてしまった場合は、お手数ですが再度お手続きをお願いいたします。



② - (C) メール内記載の専用 URL をクリックします。

※画像は Gmail での表示となります。

#### @nifty法人サービス 管理者ツールID パスワード再設定用URLのご案内

ニフティ株式会社 <nifty-support@nifty.com>

-

本メールは、@nifty 法人サービス 管理者ツールIDのパスワードの再設定 手続きに伴い、@nifty法人契約 管理責任者様へ自動的にお送りしています。

#### 管理責任者様

平素は@niftyをご利用いただき誠にありがとうございます。

@nifty 法人サービス 管理者ツールDのパスワード再設定のご希望を 承りました。 以下のURLよりお手続きをお願いいたします。 URLは発行から10分間有効です。

http://webam-conta-1xkvzz0j7n71d-135547956.ap-northeast-1.elb.amazonaws.com/webam/password/admin/reset/edit

有効期限を超過してしまった場合は、お手数ですが@nifty法人サービス 管理者 ツールにて最初からお手続きをお願いいたします。

(D) @nifty 法人サービス 管理者ツール ID のパスワードを入力します。
 間違いがなければ「確認」を選択します。



@nifty 法人サービス 管理者ツ- 必要なID ( ) のパス	ールログインに .ワード変更
<b>新しいパスワード</b> (半角英数と一部記号6~24文字以内)	
<b>新しいパスワードの再入力</b> (半角英数と一部記号6~24文字以内)	※確認のためもう一度入力してください
•	確認

#### ③@niftyID のパスワード変更

③ - (A) 「接続サービス」>「ログインパスワードの変更」を選択します。

→ お客様情報 / お手続き	→ パスワード / IDを設	いたら ↓ パスワードの変更	
会員サポートトップ > 各種設	官方法 > パスワードの変更		
パスワードの変	更		
<ul> <li>【ご注意】あなたの@ni</li> <li>法"</li> </ul>	fty IDとパスワードは大丈夫	ミ?不正ログインから身を守る"3つの方	
パフロードの空車	例:メール設定方法		
パスワード通知によって手結	き方法が卑なります ご体球	引たい手続きをクリックしてください	検索したいキーワード
※パスワードの種別によって 手続	ニノハムハ 乗ぶります。 こ 唯能 は再設定になります。	』いにい テ柄ビビンソングレビスルという	Q 検索
▶ ログインパスワード / @n	iftyユーザー名パスワード /	メールパスワードの違い	<ul> <li>・</li> <li>・</li></ul>
サービス	種別	手続き	料金 パスワード ポイント
接続サービス	ログインパスワード	▶ ログインパスワードの変更 🔒	らくらくパスワード管理
Webメール (接続サービス併用)	ログインパスワード	👂 ログインパスワードの変更 🔒	パスワードを *ー 忘れる前に! 9
Webメール (接続サービス利用なし)	@niftyユーザー名パス ワード	♥ @niftyユーザー名パスワード再設定	@nifty パスワードマネージャー ●
各種メールソフト設定	メールパスワード	● メールパスワードの変更 ▲	トラブル・メンテナンス情報は
セカンドメール / セカンドメールPRO / サンリオキャラクターアドレ	メールパスワード	シメールパスワードの変更 ▲	こってに確認いたたけます。
ココログ ベーシック / プロ / プラス	ログインパスワード	● ログインパスワードの変更 ▲	
ココログ フリー	@niftyユーザー名パス ワード	● @niftyユーザー名パスワード再設定	
@niftyホームページサービス	FTPパスワード	● FTPパスワードの変更 ●	
ご注意			

② - (B) @niftyID(アルファベット3文字+数字5桁)を入力します。間違いがなければ「次へ」を選択します。



③ - (C) @niftyID(アルファベット3文字+数字5桁)のパスワードを入力します。
 間違いがなければ「ログイン」を選択します。



③ - (D) 変更するパスワードを選択します。新しいパスワードを入力の上、間違いがなければ「変更」を選択します。

ログインパスワード:インターネットの接続に仕様するパスワードです。 変更すると、パソコンまたはモデムの設定を変更する必要があります。 メールパスワード : @nifty メールで使用するパスワードです。

変更すると、メールソフトの設定を変更する必要があります。

@nifty 会員サポート	<b>\</b>	▶ヘルプ	▶ログイン履歴	▶ログイン通知	文字サイズ	中 大	🔒 ログアウト
パスワードの変更							さんログイン
お客様情報一覧 > パスワードの	)変更						
パスワードの変更						ב=× 🕑	-
	STEP 1 入力		STEP 2 完了			▶お客様情	報一覧トップ
<ol> <li>ご注意</li> </ol>							
<ul> <li>ヤゼにすることをおすすめい</li> <li>【使用可能な文字】 アルファベット A~Z a~Z 数字 0~9 記号 " # \$ % &amp; '() * + ,</li> <li>※ @nifty IDと同じものは使用でき</li> <li>※常時接回線をご利用の場合、I ることがありまず。常時接続回 【モデム機器で利用できない場)</li> </ul>	/:;<=>?@ きません。 ログインバスワードに一音 絵とご利用のお客様は、以 合がある文字】%?"+	[¥]^_`` 『の記号が使われ パ下の記号はご作 @¥	{   } ~ ! 1ておりますと、モデ 史用にならないようお	ム機器の仕様により認証 頼いいたします。	に失敗す		
バスワード変更申請内容ス 変更したいパスワードにチェック: 名パスワードの違いについては以 <sup>2</sup> ログインパスワード / @nifty:	<b>入力</b> を入れてください。 下をご覧ください。 ユーザー名パスワード	/ メールパス	マワードの違い				
@nifty ID							
変更するバスワード 必須	<ul> <li>ログインパスワ ※変更すると、</li> <li>パスワード3</li> <li>メールパスワー ※変更すると、</li> <li>メールソフ</li> </ul>	フード パソコンまた 変更後の再設) - ド メールソフト トの設定方法:	とはモデムの設定を 定について への設定を変更する を教えてほしい。	変更する必要があり 必要があります。	ます。		
新しいバスワード 必須	半角英数と一部記: パスワードの安全	号6~24文字! 生	以内				
新しいバスワード 必須	半角英数と一部記	弓6~24文字J #	以内				

④@niftyID のパスワード再設定

④ - (A) @nifty 法人サービス管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)と@nifty 法人サービス管理者ツールのパスワードを入力 します。間違いがなければ「ログイン」を選択します。

NIFTY BIZ	<u>&gt; @nifty トップ</u>
NIFTY BIZ @nifty 法人サービス 管理者ツール ログイン 「 管理者ツールD (例-WBM * * * * *) 「 パスワード ジ ・ ゴ ヴインしたままにする (共用の)パソコンではチェッ クを外してください)。	<u>&gt; @niftyトップ</u> <b>管理者ツールIDが分からない方</b> <b>X</b> ール件名「@nifty <b>法人サービス管理者リー</b> <b>M</b> Dのご連絡」で届いているニフティからの よしたご確認ください。 法人契約管理番号 BA00000 管理者ツールID WBM000000
ログイン <ul> <li>管理者ツールID、パスワードを忘れたなどログインで きない場合</li> <li>管理者ツールアカウントをお持ちでない方はこちら</li> </ul>	用ALMITERSEN : 10000000 世話タジール日 : WellConcolocolo 知道モジールの目前につきましては、AITペーン大学的くただい。 HEALTER OF ANTIALED

④ - (B) 新しいパスワードを設定したい@nifty ID(アルファベット3文字+数字5桁)を入力します。
 間違いがなければ「次へ」を選択します。
 @nifty IDの入力を省略すると、ご契約されている全ての@nifty IDが一覧で表示されます。

	ハスリートの変更・再設定	
@nifty ID パス @nifty IDのパスワードの再設だ パスワードを変更したい@nifty なお、@nifty IDの入力を省略る	<b>ワードの再設定</b> <sup>定ができます。 yIDを入力して「次へ」をクリックしてください。 すると、ご契約されているすべての@nifty IDが一覧で表示されます。</sup>	

④ - (C) 変更するパスワードを選択します。新しいパスワードを入力の上、間違いがなければ「変更」を選択します。

ログインパスワード:インターネットの接続に仕様するパスワードです。

変更すると、パソコンまたはモデムの設定を変更する必要があります。

メールパスワード : @nifty メールで使用するパスワードです。

変更すると、メールソフトの設定を変更する必要があります。

パス	ワードの変更・再設定			
-	ang kalan ng ng ng kalar ng kal			
@nifty ID[	]のパスワードの再設定を行います。			
※ 変更すると、パソコンまたはモデムの設定を変更する必要があります。 > パスワード変更後の再設定について				
□ メールパスワード	メールパスワード			
※ 変更すると、メールソフトの設定を変更する必要 >メールソフトの設定方法を教えてほしい。	度があります。			
<b>新しいパスワード</b> (半角英数と一部記号6~24文字以内)				
新しいパスワードの再入力 (半色声数と一部駅号6~24文字以内)	※確認のためもう一度入力してください			
	変更			

#### 3.請求書送付先/管理責任者情報 確認・変更

請求書送付先情報、管理責任者情報の変更を行うための機能です。



@nifty 法人サービス 管理メニュー

請求書送付先/管理責任者情報の確認・変更

田澤和 
 北本省
 田外の
 田内和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和
 和

- NHE

   NE

   NE
- \_\_\_\_\_

ご契約上、ご責任者様の情報が必須となります。 「部署名」「役職」ではなく、ご責任者様を選任しご登録ください

	管理吉任者情報
氏名(漢字) 後後	(合わせて全角15文字まで・第用漢字のみ可)
氏名(カタカナ)	(会わせて全角39文字まで)
郵便器号 必須	169-8333
都道府県 <u>永</u> 須 市区郡	東京創 新宿区
町名 必須	北府南
番地	2-21-1
アパート・ピル名	
部課名	
電話番号 必須	内級書号
管理責任者メールアドレス	

	変更する		
		_	

- (1)「請求書送付先/管理責任者情報 確認・変更」 画面が表示されましたら、各情報を確認し ます。変更が必要な場合は、変更箇所のみ修 正の上「変更する」を選択します。
- (2)変更内容を確認の上、問題がなければ「登録」を選択します。追加の変更箇所があれば「戻る」を選択し再度修正します。

@nifty 法人サービス 管理者ツール ご利用マニュアル

#### 4.ご請求金額の確認

ご請求金額の確認では、@nifty 法人サービスのご利用料金を過去 5 ヶ月分(最新月含む)確認することができます。 また、ご請求金額の確認では、以下の 4 つの区分による照会が可能になっております。

利田料令会計	@nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の
小川村社立日司	ご契約単位毎の利用料金合計をご確認いただけます。
	@nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の
王 ID 00利用料金 見	全IDの利用料金の詳細をご確認いただけます。
ロットの当日約今	@nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の
旧ここの利用料金	各ID毎の利用料金の詳細をご確認いただけます。
「ワブトの技術生活	@nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の
	各ID毎の接続状況の詳細をご確認いただけます。

※ 料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります。

#### 法人会員利用料金情報参照

#### ■利用料金情報参照

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金をご確認いただけます。以下のメニューよりご確認ください。 ※ ホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

利用料金合計 (ご契約単位) を確認する	「確認する月をご選択ください。 ✔ 表示
全IDの利用料金一覧 <sup>を確認する</sup>	「確認する月をご選択ください。 ✔」表示
IDごとの利用料金 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示
IDごとの接続状況 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示

利用料金合計

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご契約単位毎の利用料金合計をご確認いただけます。

(a)「利用料金合計」のプルダウンより確認月を選択し「表示」ボタンをクリックします。

※ 料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります

#### 法人会員利用料金情報参照

#### ■利用料金情報参照

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金をご確認いただけます。以下のメニューよりご確認ください。 ※ ホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

利用料金合計 (ご契約単位) を確認する	2021年05月 🗸 表示
全IDの利用料金一覧 <sup>を確認する</sup>	「確認する月をご選択<ださい。 ✔ 表示
IDごとの利用料金 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示
IDごとの接続状況 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [単角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示

(b)「追加料金サービス(税抜)」内の「表示」ボタンをクリックすると

ご契約している各 ID ごとの追加料金サービスの閲覧が可能です。

※料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります。

#### 法人会員利用料金合計(ご契約単位)

#### 利用料金合計(ご契約単位)

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金合計(ご契約単位)をご確認いただけます。

#### 2021年05月ご利用分

ご契約プラン	おえらびプラン
ご 契約ID 数	ID
定額料金(税抜)	円 ※定額料金とは、各@nifty法人IDの料金コースの金額の合計です。
接続超過料金(税抜)	0円 ※接続超過料金とは、各@nifty法人IDの接続超過料金の合計です。
法人契約管理費(税抜)	500円
追加料金サービス(税抜)	· 表示
@nifty使用権	0円
利用回数/利用時間	0回/0分

② 全 ID の利用料金一覧

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様の全 I Dの利用料金の詳細をご確認いただけます。

(a)「利用料金合計」のプルダウンより確認月を選択し「表示」ボタンをクリックします。

※ 料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります。

#### 法人会員利用料金情報参照

#### ■利用料金情報参照

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金をご確認いただけます。以下のメニューよりご確認ください。 ※ ホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

利用料金合計 (ご契約単位) を確認する	「確認する月をご選択ください。 ✔」 表示
全IDの利用料金一覧 <sup>を確認する</sup>	2021年05月 🗸 表示
IDごとの利用料金 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ✔ 表示
IDごとの接続状況 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示

(b) @nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の全 ID の利用料金の詳細を ご確認いただけます。

データをダウンロードする場合は、「CSV ファイルを保存」を選択します。

#### 法人会員 全 I Dの利用料金一覧

#### 全IDの利用料金一覧

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様の全 I Dの利用料金の詳細をご確認いただけます。

※サービスの利用料金のほかに、別途法人契約管理費 500円/月(税抜)をご請求いたします。

※ただし、NifMo法人サービスをご利用される場合、NifMo法人サービス利用料金の発生月より法人契約管理費の請求はありません。

※ 本メニューで確認できるご請求額は正式な請求書もしくは口座振替のお知らせではございません。

イレギュラーな料金が発生した場合など一部表示されない料金がございます。

料金に差異がある場合は、月初に発行される請求書もしくは口座振替のお知らせをご参照ください。 ※請求書の電子送付をご希望の場合は請求書送付方法の確認・変更より請求書送付方法をご設定ください。

ご利用サービス         お問い合わせ先           @nifty 光         @nifty法人会員センター           @nifty 光 10ギガ         @nifty法人会員センター           @nifty 光ライフ with フレッツ         NTT東日本           @nifty光 ブロバイダーコース v6高速10ギガブラン         NTT西日本	【回線設置先住所お問い合わせ	先】
@nifty 光         @nifty法人会員センター           @nifty 光 10ギガ         @nifty法人会員センター           @nifty 光ライフ with フレッツ	ご利用サービス	お問い合わせ先
@nifty 光 10ギガ         WITIL(M 大 生員 と ) >           @nifty 光 5イフ with フレッツ         NTT東日本           @nifty 光 with フレッツ         NTT西日本           @nifty 光 プロバイダーコース v6高速10ギガプラン         NTT西日本	@nifty 光	のpifty注し合目センター
@nifty 光ライフ with フレッツ         NTT東日本           @nifty 光 with フレッツ         NTT西日本           @nifty光 プロバイダーコース v6高速10ギガプラン         NTT西日本	@nifty 光 10ギガ	
@nifty 光 with フレッツ         NTT東日本 NTT西日本           @nifty光 プロバイダーコース v6高速10ギガプラン	@nifty 光ライフ with フレッツ	
@nifty光 プロバイダーコース v6高速10ギガプラン	@nifty 光 with フレッツ	<u>NTT東日本</u> NTT西日本
	@nifty光 プロバイダーコース v6高速10ギガプラン	
@nifty光 フロバイターコース ブ初幼のタ米同線再業者	@nifty光 プロバイダーコース	ブ刧幼のタギ同線車業者
Bフレッツコース	Bフレッツコース	ころかの日ル回歌手業名
@nifty with ドコモ光 <u>NTTドコモ</u>	@nifty with ドコモ光	<u>NTTドコモ</u>

2023年09月ご利用分 CSVファイルを保存

#### <<最初へ <前へ 次へ> 最後へ>>

@nifty法人 ID	登録名	料金合 計 (税 抜)	料金コー ス	契約コース	設置先住所
		950円	常時接続 プラン	@nifty光ライフ with フレッツ 西日本 光ネクスト(マンションス ーパーHS隼ミニ)	
		950円	常時接続 プラン	@nifty光ライフ with フレッツ 西日本 光ネクスト(マンションス ーパーHS隼ミニ)	
		1,203 円	常時接続 プラン	@nifty光ライフ with フレッツ 西日本 標準プラン光ネクスト(フ ァミリースーパーHS隼)	

CSV ファイルの列の項目は	は以下になります。	
A列:利用年月	B 列:ID	C列:登録名
D 列:回数	E列:時間(分)	F列:アクセス料金(円)
G列:サーチャージ (円)	H列:料金合計(円)	I列:料金コース

ご選択ください。

~

ID ごとの利用料金

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様の各 I D 毎の利用料金の詳細をご確認いただけます。

(a) 確認したい@nifty 法人 ID を入力します。※大文字、小文字どちらでも構いません。 「利用料金合計」のプルダウンより確認月を選択し「表示」ボタンをクリックします。

※ 料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります。



#### ■利用料金情報参照

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金をご確認いただけます。以下のメニューよりご確認ください。 ※ ホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

利用料金合計 (ご契約単位) を確認する	「確認する月をご選択<ださい。 ✔ 表示
全IDの利用料金一覧 <sup>を確認する</sup>	「確認する月をご選択ください。 ✔」表示
IDごとの利用料金 <sup>を確認する</sup>	@nifty法人ID abc12345 2021年05月  【表示】
IDごとの接続状況 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示

(b) 入力した@nifty 法人 ID の利用料金明細が表示されます。

@nifty 会員サポート	トヘルプ	▶ログイン履歴	▶ ログインア	マラート 文字	я
請求明細					E
お客様情報一覧 > 請求明細					
2021年5月度 請求明細					
2021年5月度 ご利用料金			2	4,708円	
※ ご利用料金は、消費税課税前の各サーヒ ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日〜7日6	こス料金を合計したものに消費税を加算 頁に確定します。	章し、小数点以下の金額	■を切り捨てた料☆	金となります。	
ご利用料金明細					
ご利用サービス名		契約数/回数	ご利	旧料金	
@nifty光 マンションタイプ月額利	用料		1	3,980円	
<mark>月遅れ</mark> ホームゲートウェイ月額利用料 2021年04月ご利用分			1	300円	
		ご利用料金 小計	(1)	4,280円	
			<u> キャンペー </u>	-ンなど割引の明細	
@nifty使用権			金額	Į	
@nifty使用権(使用	<u> 用権・割引の明細</u> )			0円	
@nifty使用権前月編	桑越分			0円	
		nifty使用権 合計	(2)	0円	
@nifty使用権差し引き金額 請求	合計				
	@nifty使用権差	し引き金額(1 -	+ <mark>2</mark> ) 消費税	4,280円 428円	
			▶ <u>消費税</u> の	計算方法について	
2021年5月度 ご利用料金			2	4,708円	
<ul> <li>         月遅れ :1カ月遅れて請求が発生     </li> <li>         対象外 :使用権の差し引き対象が     </li> <li>         :富士道クラウドテクノロジーズ(あ す。     </li> <li>         ご利用料金が0円の子IDは表示されませ     </li> <li>         消費税は10毎に計算しているため「税込 第月のお支払い状況については「支払い 3     </li> <li>         支払い明細     </li> </ul>	するサービス いのサービス に、のサービスは、ご請求内訳先題に に、。 2.ご利用料金」に誤差が生じる場合がさ い。 明細」をご確認ください。	】 @nifty使用権計 ●を表記しており、請求 あります。	翌月繰越分 ミはニフティ(株)	0円 にて行っておりま	
過去の請求明細				<b>*</b> -	~
2021年 6月度(今月)			~	衣示	(1)
ご請求額確定お知らせメール	L Contraction				
「ご請求確定お知らせメール」を設 たは携帯メールアドレスにお知らせ	定すると、毎月のご請求額が確認 メールを受信することができます	定した時点で、お客 す。	様の@niftyメ-	ールアドレス、ま	
「ご請求確定お知らせメール」を設 たは携帯メールアドレスにお知らせ PCメールアドレス宛	定すると、毎月のご請求額が確じ メールを受信することができます 未利用	定した時点で、お客 す。	様の@niftyメ-	-ルアドレス、ま	0
「ご請求確定お知らせメール」を設 たは携帯メールアドレスにお知らせ PCメールアドレス宛 携帯メールアドレス宛	定すると、毎月のご請求額が確) メールを受信することができまう 未利用 未利用	宅した時点で、お客 す。	様の@niftyメ-	ールアドレス、ま 設定	2

#### ① 過去の請求明細

プルダウンより確認月を選択し「表示」 ボタンをクリックします。 過去 20 ヶ月分(最新月含む)の請求 明細を確認することができます。

# ご請求確定お知らせメール 管理者アカウント(WBM\*\*\*\*\*)で はご利用いただけません。

#### ③ 印刷

現在表示されている「請求明細」画面 を印刷することができます。

**④** ID ごとの接続状況

@nifty を法人契約でご利用いただいているお客様の各 I D 毎の接続状況の詳細をご確認いただけます。

参照可能な内容は以下の通りです。 ・ダイアルアップ(スタンダード、テレコミ) ・@niftyISDN ・携帯

(a) 確認したい@nifty 法人 ID を入力します。※大文字、小文字どちらでも構いません。 「利用料金合計」のプルダウンより確認月を選択し「表示」ボタンをクリックします。

※ 料金の記載がある場合、すべて税抜表示となります(非課税、不課税を除く)。別途消費税がかかります。



#### ■利用料金情報参照

@niftyを法人契約でご利用いただいているお客様のご利用料金をご確認いただけます。以下のメニューよりご確認ください。 ※ ホスティングサービスなどのご利用状況は表示されません。

利用料金合計 (ご契約単位) を確認する	「確認する月をご選択ください。 ✔ 表示
全IDの利用料金一覧 <sup>を確認する</sup>	[2021年05月 🗸 🖌 表示]
IDごとの利用料金 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID 確認する月をご選択ください。 ▼ 表示
IDごとの接続状況 <sup>を確認する</sup>	(例) abc12345 [半角英数] @nifty法人ID abc12345 2021年05月 ✔ 表示

(b)入力した@nifty 法人 ID の接続情報が表示されます。



変更

### 5.@nifty ID の登録情報 確認・変更



@nifty ID について、登録情報/設定内容の確認と変更を行うための機能です。

① 確認・変更方法

「@nifty ID の登録情報 確認・変更」画面が表示されましたら、確認される@nifty ID を入力の上、「次へ」ボタンを選択します。法人契約の全 ID を確認する場合、入力欄は空欄のまま「次へ」ボタンを選択します。

Mnifty IDの登録情報確認・変更
s dy as investigations of a synthetic st <del>erns and</del> in a synthetic to be to
確認、変更いただける内容
@nifty IDについて、登録情報/設定内容の確認と変更ができます。
•E8
<ul> <li>住所</li> <li>登録情報</li> </ul>
<ul> <li>有料サービス利用許可の設定</li> </ul>
確認されるご利用者の@nifty IDを入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。 なお、@nifty IDの入力を省略すると、ご契約されているすべての@nifty IDが一覧で表示されます。
確認したい@nifty ID
(@])abc12345
次へ

(a) @nifty ID を入力した場合

「ご利用者情報」画面が表示されましたら、各情報を確認します。 変更が必要な場合は、変更箇所のみ修正の上「変更する」を選択します。

@nifty 法人サービス 管理メニュー @nifty IDの登録情報確認・変更

登録情報を確認、変更いただけます。 それぞれの項目についてご確認の上、「変更する」をクリックしてください。

ご利用者情報		
@nifty ID		
ステータス	使用中	
氏名(漢字) 必須	(合わせて全角15文字まで・常用漢字のみ可)	
氏名(カタカナ) 必須	(合わせて全角30文字まで)	
郵便番号 必須	140-0003	(例:000-0000)
都道府県 市区郡 <mark>必須</mark>	東京都 ▼ 品川区	
町名 必須	南大井	
番地	6 - 2 6 - 1	
アパート・ピル名	大森ビル2階	
部課名		
電話番号	(例:03-1111-1111)	
登録年月日	20190529	

許可する	
------	--

※3. 利用料金情報サービスは、契約番号に含まれる©nifty各IDの利用料金情報をWeb上でご覧いただくことができるサービスです。

「@nifty会員規約」、「@nifty法人会員規約」、「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、「変更する」ボタンをクリックしてください。



(b) @nifty ID の入力を省略した場合、

@nifty ID の入力を省略した場合、ご契約されているすべての@nifty ID が一覧で表示されます。登録情報の詳細を確認 したい@nifty ID を選択すると「ご利用者情報」画面が表示されます。

@nifty 法人サービス 管理メニュー	
@nifty IDの登録情報確認・変更	

登録情報の詳細を確認したい会員の@nifty IDをクリックしてください。

@nifty ID	氏名
	_

2 変更内容の確認

変更内容を確認の上、問題がなければ「変更する」を選択します。 変更箇所があれば、「戻る」を選択し再度修正します。

	@nifty法人サービス管理メニュー	
	@nifty IDの登録情報確認・変更	
		X   Z   A

登録情報を確認、変更いただけます。 それぞれの項目についてご確認の上、「変更する」をクリックしてください。

	ご利用者情報	
@nifty ID	—	
ステータス	使用中	
氏名(漢字) 必須	(合わせて全角15文字まで・常用漢字のみ可)	
氏名(カタカナ) <u> 必須</u>	(合わせて全角30文字まで)	
郵便番号 必須	140-0003 (例:000-0000)	
都道府県 市区郡 <u>必須</u>	<ul><li>東京都 ▼</li><li>品川区</li></ul>	
町名 必須	南大井	
番地	6 - 2 6 - 1	
アパート・ピル名	大菜ビル2階	
部課名		
電話番号	(例:03-1111-1111)	
登録年月日	20190529	
有料サービスの 利用可否	許可する 🗸	
3.利用料金情報サービスは、契約番号に含まれる©n/ftMg&IDの利用料金情報をWeb上でご知いただくことができるサービスです。 ・利用料金情報サービス 「@nifty会員規約」」、「@nifty法人会員規約」、「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、「変更する」ポタンをクリックしてください。		

変更する

戻る

#### 6.@nifty ID の追加登録



新たに@nifty ID を取得するための機能です。

本機能で取得した@nifty ID は@nifty 基本料金コースでのご契約となり、月額 250 円(税抜)がかかります。

» @nifty 基本料金コースとは

#### 1 追加方法

「@nifty 基本料金コース ID 追加登録」画面が表示されましたら、「次へ」ボタンを選択します。



新たに@nifty IDを取得したい場合はこちらから登録いただけます。

ご利用料金

#### 法人契約管理費

現在、@nifty IDを全くご利用でない場合、新たに@nifty IDを登録すると「法人契約管理費」として月額500円(税抜)がかかります(すで に@nifty IDを1つでも利用されている場合は、現在も「法人契約管理費」をいただいております)。

#### 接続サービスの料金

こちらで登録した@nifty IDは@nifty基本料金コースでのご契約となり、月額250円(税抜)がかかります。 ※ 接続サービス以外に有料サービスや各ローミングサービスを利用した場合、別途利用料がかかります。



※本ページからプロバイダー(インターネット接続)サービスへお申し込みいただくことできません。

プロバイダー(インターネット接続)サービスのご利用をご希望の場合はこちらをご確認いただきお申し込みをお願いいたします。

※接続サービス以外に有料サービスや各ローミングサービスを利用した場合、別途利用料がかかります。



#### ❷ 新たに追加する@nifty ID のご利用者情報を登録

「ご利用者情報」画面が表示されましたら、ご利用者情報を入力します。 登録住所の変更が必要な場合は修正の上、入力終了後「確認する」を選択します。



新たに取得したい@nifty IDの登録内容を入力してください。

	ご利用者情報	
氏名(漢字) 必須	例)大森 例)太郎 (合わせて全角15文字まで・常用漢字のみ可)	
氏名(カタカナ) 🔏	例)オオモリ (合わせて全角30文字まで)	
郵便番号 必須		
都道府県 必須 市町村区	<b>東京部</b>	
町名 必須		
番地		
アパート・ビル名		
部課名		
料金コース	@nifty基本料金 250円/月(税抜)	(

#### 注意事項

・インターネットに接続するためにはプロバイダー(インターネット接続)サービスへのお申し込みが必要です。 こちらをご確認いただきお申し込みをお願いいたします。

・有料サービスやダイヤルアップ接続をご利用の場合追加料金がかかります。

#### 料金コースの変更

料金コース変更は、変更日にかかわらず、変更した月より新しい料金コースが適用となります。



(a)料金コース

標準の料金コースとして「@nifty 基本料金」コースが選択されます。 @nifty 基本料金コースとは、@nifty をご利用いただく場合に発生する基本料金です。

	@nifty 基本料金コース
料金	月額 250 円(税抜)
メールアドレスの形式	user@nifty.com
メール以外のサービス	ココログベーシック(ブログ)

(b) @nifty からのお知らせメール受取設定

@nifty より提供している有料コンテンツサービス、または提供サービスに関するお知らせメールを該当の@niftyID のメールアドレス(@nifty.com ドメインのメール)へ送付いたします。不要なジャンルはチェックを外します。 @nifty からのお知らせメール受取設定は「@nifty トップ > 会員サポート・お問い合わせ」にていつでも変更できま す。

※該当の@niftyID(アルファベット3文字 + 数字5桁で構成されています)でのログインが必要となります。専用の 管理者ツール ID(WBM\*\*\*\*\*)では変更できません。

2 登録内容を確認の上、問題がなければ「追加する」を選択します。

変更箇所があれば、「戻る」を選択し再度修正します。



新たに取得したい@nifty IDの登録内容を確認してください。

ご利用者情報			
氏名(漢字)			
氏名(カタカナ)			
郵便番号			
都道府県 市町村区	東京都		
町名			
番地			
アパート・ビル名			
部課名			
料金コース	@nifty基本料金 250円/月(税抜)		



⑤ 新たに追加した@nifty ID 登録者氏名、@nifty ID、ログインパスワードを確認します。

引き続き@nifty ID を登録する場合は「登録追加」ボタンを選択ください。



以下の通り、追加登録が完了しました。

※@nifty ID とログインパスワードは、@niftyをご利用の際に必要な情報です。 このページの情報をメモ・印刷するか、お客様のパソコンに保存ください。 ※@nifty ID と ログインパスワードは後日書類でも送付いたします。		
* セキ	ュリティ保護のため、初期バスワードは任意のものに変更することをお勧めします。 >> @niftyID パスワード変更	
氏名		
@nifty ID		
ログインパスワード		
引き続き@nifty IDを追加登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックしてください。		
	追加登録	

ご登録いただいた@nifty ID 登録者氏名、@nifty ID、@nifty ID のログインパスワードは後日@nifty より送付され る契約書面(利用開始のご案内)からご確認いただけます。また、@nifty ID は@nifty 法人サービス 管理者ツール 「@nifty ID の登録情報確認・変更」でもご確認いただけます。

#### 7.@nifty ID の解約



●「@nifty ID の解約」画面が表示されます。

注意事項を確認の上、チェックボックスにチェックを付け「次へ」ボタンをクリックします。





❷ 解約する@nifty ID、解約希望日を入力します。

問題がなければ、「次へ」ボタンを選択します。

	@nifty法人サービス管理メニュー		
	@nifty ID解約		
解約する@nifty ID			
(半角入力)例)abc12345			
解約希望日		-	
解約理由(任意)			

3 解約する@nifty ID、解約希望日を確認します。

問題がなければ、「申請」ボタンを選択します。



解約する@nifty IDをご確認いただき、よろしければ「申請」ボタンをクリックしてください。

@nifty ID			
氏名(漢字)			
解約希望日			
解約理由(任意)			
退会処理後の復活はできま1	さんので、ご注意ください。		
	戻る	申請	

#### 8.請求書送付方法の確認・変更

現在の請求書送付方法の確認・変更を行うための機能です。



①「請求書送付方法の確認・変更」画面が表示されます。

現在の請求書送付方法を確認します。

変更する場合は、「変更後の送付方法」欄のご希望の送付方法にチェックを付け、「次へ」を選択します。

	@nifty 法人サービス 管理メニュー
	1000日の1000日請求書送付方法の確認・変更 1000日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の100日日の10日日
	現在の送付方法 郵送
Γ	現在の送付方法     郵送       変更後の送付方法 ご希望の送付方法にチェックを入れてください。     □ 電子 □ 郵送

2 変更する請求書送付方法を確認します。

問題がなければ、「変更する」ボタンを選択します。

	@nifty 法人サービス管理メニュー 請求書送付方法の確認・変更
請求書送付方 変更後の送付方法	<b>法の変更 確認画面</b> 電子
	戻る変更する

請求書送付方法を「電子」に変更された場合、別途 BtoB プラットフォーム請求書へのご登録が必要となります。 BtoB プラットフォーム(株式会社インフォマート)より請求書の電子化についてのご案内を@nifty 法人サービス 管理者ツールにご登録いただいた請求書送付先メールアドレス宛にご連絡いたします。

メール記載内容に基づき「無料 ID」を取得します。すでに BtoB プラットフォーム請求書の ID をお持ちの場合は、 ログインの上で承認を行ってください。

BtoB プラットフォーム請求書でのお手続きについてご不明点がございましたら、株式会社インフォマート様へお問い合わせください。

▼株式会社インフォマートお問い合わせ https://www.infomart.co.jp/corporate/contact\_im.asp

※弊社からの電子請求書受領にご利用料金は発生いたしません。
※手順内記載の画面は株式会社インフォマートより提供している画面となります。
画面は予告なく変更になる可能性がございます。ご了承ください。

(a) BtoB プラットフォーム請求書の ID をお持ちでない場合



(a) BtoB プラットフォーム請求書の ID をお持ちでない場合



(b) BtoB プラットフォーム請求書の ID をすでにお持ちの場合



(b) BtoB プラットフォーム請求書の ID をすでにお持ちの場合

			1239支信4 Rします ) !ん		• 確認画面 表示教 # (4) <sup>第22</sup> 第 非
	- 会行先に「非承認違いメール」が自然 - 会美でさません。ご注意ください。 - - - - - - - - - -	(23375)   F(24135) ます。   C24135) ます。   C24がります。   C2がりません。   (に変更できません)	120時更信者 <b>Rします</b> ) たん	(5) 「 住職 備之 を	
	○条門先に「非承認書知メール」が自然 注意できません。ご注意ください。 、 至する 時先 消送信者 株式会社ロロ X XX 「承認」「非月 を選択(つな :「非」を選択(つな 「未」を選択(つな)		10055188 Rします ) !ん	⑤ 「 自社の担当者 位職 購之 」を	
	ら発行先に「非承記違知ノール」が自動 主要できません。ご注意ください。 、 示する 時先 時送信者 ド式会社ロロ × ×× 「「非」を選択(つな :「非」を選択(つな 「未」を選択(つな	●FERISHET.	120時更信者 <b>Rします</b> ) たん	<ul> <li>(5)</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li></ul>	
	☆ 新する 新注 新注信# 「承認」「非済 「済」を選択(つな :「非」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	10052134 Rします ) !ん	1巻 自社の担当者	
	、	<b>承認」を選択</b> ながります) つながりません) ながりません)	1004551288 Rします ) !ん	1番 自社の担当者	
	新述信番	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	1009支信4 Rします ) !ん	●者 自社の担当者 住職 構之 ≤	
the Ref Shy-ル/版画 1200 Shy-ル/版画 1200 Shy-ル/L Shy-n/L Shy-n/L Shy- Shy-ル/L Shy-n/L Shy-n/L Shy- Shy-ル/L Shy-n/L Shy-n/L Shy- Shy-ル/L Shy-n/L Shy- Shy-n/L Shy- Shy- Shy-n/L Shy-	<sup>67先</sup> <sup>()</sup> () () () () () () () () () ()	<b>承認」を選択</b> ≩がります) つながりません) ≩がりません)	1205元(2016 Rします ) たん	自社の担当者 住職 博之 よ	
84×-ル/紙面 E15先開マスタを称 021/04/20 株式会社00 本記 株式会社00 本記 本記 本記 本記 本記 本記 本記 本記	<sup>#####</sup> * xx 「承認」「非点 「済」を選択(つな :「非」を選択(つな 「未」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) つながりません) ながりません)	Rします ) !ん	住職 博之 4	
arific (新文2,924) arific (新文2,924) arific (ホス) arific	************************************	<b>承認」を選択</b> ながります) つながりません) ながりません)	Rします ) !ん	住職 購之   4	
021/04/20     ##       ##IZ12     xx       #IZ12     xx       #IZ12     xx       #IZ12     xx	**** 、「 <b>承認」「非</b> 「済」を選択(つな :「非」を選択(つな 「未」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	Rします ) !ん	住護 博之   4	
************************************	×× <b>、「承認」「非</b> 済 「済」を選択(つな :「非」を選択(つな 「未」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	Rします ) !ん		
*****00 <b>承認欄で、</b> ·承認する : 「 ·非承認する : 「 ·保留する : 「	、「承認」「非存 「済」を選択(つな :「非」を選択(つ 「未」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	Rします ) !ん		L Shi
<b>承認欄で、</b> ・承認する : 「 ・非承認する ・保留する : 「	、「承認」「非な 「済」を選択(つな :「非」を選択(つ 「未」を選択(つな	<b>承認」を選択</b> ながります) こながりません) ながりません)	Rします ) !ん		
※承認後は「ヨ ※承認不要の 	非承認」「未承認」 り場合は、④~⑥0	の画面ではなく請	請求書のTC	<b>OPページか</b>	が表示される
一確認画面	面へ」をクリック	します			-1
招待受信一覧 與	「下の内容を確認」「金録する」をクリック 「新箇所には背景色がつきます。	えてください。			
招待受信一覧	(下の内容を確認し「登録する」をクリック 「新箇所には背景色がつきます。 最大 自計の担当者は空東されません。	<b>えしてください。</b>		-	
招待受信一覧 東朝 東朝から非承認に変更した場合	以下の内容を確認し「金録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 最合、自社の担当者は変更されません。	クレてください。 -		6	5 - 音録す
招待受信一覧 東朝 東朝から非承認に変更した場合	以下の内容を確認し「登録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 書合、自社の担当者は変更されません。	わしてください。 -		6	5 • 登録する
招待受信一覧 以T 実験 承認から非承認に変更した場 8:1件 く前へ   1   次へ2	(下の内容を確認し「登録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 書合、自社の担当者は変更されません。	<i>わしてくださ</i> い。		6	5) · 登録する
招待受信一覧 <sup>以T</sup> 東部から非東島に変更した場 能 時 〈 前へ   1   次へ3 間田 第5	以下の内容を確認し「全録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 書合、自社の担当者は変更されません。 いう	わしてください。 •	指体带信息	6 # 自社の担当#	5 · 登録する
招待受信一覧 以T 東部から非東部に変更した場 酸:1件 く前へ   1   次へ3 防治日 第5 防火ールノ紙面 福裕	以下の内容を確認し「金録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 書合、自社の担当者は変更されません。 、> 約先 消先	クレてください。 ・	1876受信:	信告 自社の担当者	5
招待受信一覧 以T 東部から非単的に変更した場 酸:1件 く前へ   1   次へ3 たは日 発行 両メール/紙面 初期 021/04/20 株3	以下の内容を確認し「全録する」をクリック 「新節所には背景色がつきます。 書合、自社の担当者は変更されません。 いう 時光 時述信者 料式会社口口	207(1280).	描述受信	<ul> <li>6</li> <li>注着 自社の担当者</li> </ul>	5 登録す 表示は <sup>単世 演 課</sup>

#### 9.管理者ツール ID 照会

@nifty 法人サービス 管理者ツール ID の照会を行うための機能です。



●「管理者ツール ID 照会」画面が表示されます。

以下の3項目を入力します。問題なければ「次へ進む」を選択します。

- ・契約管理番号(BA または BAC から始まる番号)
- ・管理責任者様氏名(カナ)
- ・管理責任者様メールアドレス

$\mathbf{\hat{N}} \times \mathbf{N} \times \mathbf{X}$			
	@nifty 法人サービス 管理メニュー		
V/V	管理者ツールID照会		

管理	者ツールIDの照会を行います。ご契約情報をご入力く	ください。	
契約管理番号	BA****またはBAC****	•	
管理責任者様 氏名(カナ)	姓 例) ニフティ	名	例) タロウ
管理責任者様 メールアドレス	例) 12345@nifty.com		
	次へ進む		

② 入力内容を確認の上、問題がなければ「管理者ツール ID を照会する」を選択します。

	管理者ツールID照会	
	K / XXX   K K - XX	
初約等理業已		
デージョン 全面 つ       管理責任者様       F を (カ+1)		
管理責任者様		

❸ 管理責任者様メールアドレスに管理者ツール ID を記載したメールをお送りいたします。

管理者ツール ID のパスワードはメール内記載の専用 URL より再設定ください。



管理者ツールIDを管理責任者様のメールアドレス宛にお送りしました。 管理者ツールIDのパスワードはメール内URLより設定いただけます。

